

Guatemala, 30 de julio del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho
Presente

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios técnicos número 029-14-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de julio 2021 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie 8FoE2274 Número de DTE: 690503907.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- a) Brindar apoyo en la Revisión de los formularios de Clasificación de Puestos del personal que se encuentra contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal supernumerario" de la Dirección Superior y solicitar correcciones a las Delegaciones de Recursos Humanos de las Direcciones Generales, para que dichos formularios se elaboren en concordancia con los Manuales de Normas y Procedimientos que se encuentra en elaboración.
- b) Apoyar en la revisión de un expediente que contiene la solicitud de creación del control de la Delegación de Sistemas Informáticos en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para así cumplir con la normativa legal vigente.
- c) Apoyar en la revisión del borrador del Acuerdo Ministerial para la asignación del bono denominado "Bono Especial Fondos Privativos", para que sea trasladado a la Dirección de Asuntos Jurídicos, obteniendo con ello la aprobación del Señor Ministro y por consecuencia el pago correspondiente.
- d) Apoyar en la elaboración de Dictámenes Técnicos para la creación de los Viceministros Administrativos y Financieros, así como del Viceministro de Interculturalidad, para que sean incorporados en el expediente que se encuentran elaborando en la Administración General.

- e) *Apoyar en el traslado de un expediente relacionado con la reprogramación de los renglones presupuestarios 029 y 031 a nivel Institucional, remitiendo las Resoluciones Ministeriales que aprueban las modificaciones del mes de julio, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas.*
- f) *Brindar apoyo en el seguimiento del expediente de Traslado Presupuestario de dos puestos, proporcionando documentación adicional, para lograr que emitan la Resolución respectiva de los puestos que se encuentran bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente".*
- g) *Apoyar en realizar correcciones en el expediente que contiene la solicitud del Bono monetario denominado "Bono por Compensación Económica", asignada para personal de la Dirección General de las Artes, según los requerimientos de la Unidad Administrativa Financiera –UDAF-, logrando con ello que el expediente cumpla con los requerimientos de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.*

Audrey Dótricc de León Ferrer

Vo. Bo.

Estuardo José Valdés Rivas
Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes